|  |
| --- |
| **HỆ THỐNG CÔNG KHAI TÀI CHÍNH CỦA DOANH NGHIỆP DO NHÀ NƯỚC LÀM CHỦ SỞ HỮU** |
| ***Tài liệu hướng dẫn phê duyệt báo cáo Doanh nghiệp*** |
| *Sở Thông Tin và Truyền Thông thành phố Hồ Chí Minh* |



|  |
| --- |
| **TP.HCM, 12/2014** |

Mục Lục

[I. Đăng nhập vai trò quản trị 3](#_Toc407006429)

[II. Phê duyệt báo cáo 4](#_Toc407006430)

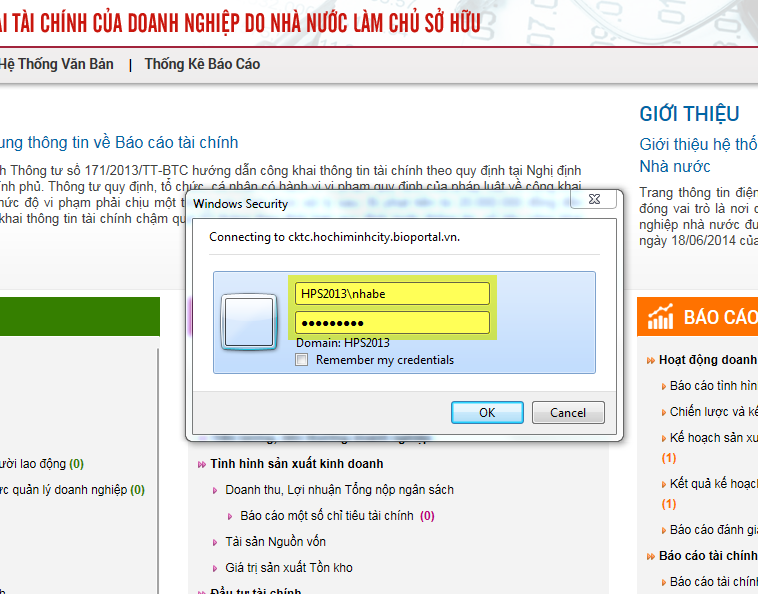
# Đăng nhập vai trò quản trị

1. Người quản trị đăng nhập vào màn hình quản trị bằng cách truy cập vào đường dẫn: <http://dnnn.hochiminhcity.gov.vn/Pages/QuanTri.aspx> hoặc chọn nút **Đăng Nhập** trên trang chủ:



*Hình 1: Màn hình chọn đăng nhập vào hệ thống*

1. Người quản trị nhập thông tin đăng nhập gồm tài khoản và mật khẩu:



*Hình 2: Màn hình nhập tài khoản đăng nhập vào hệ thống*

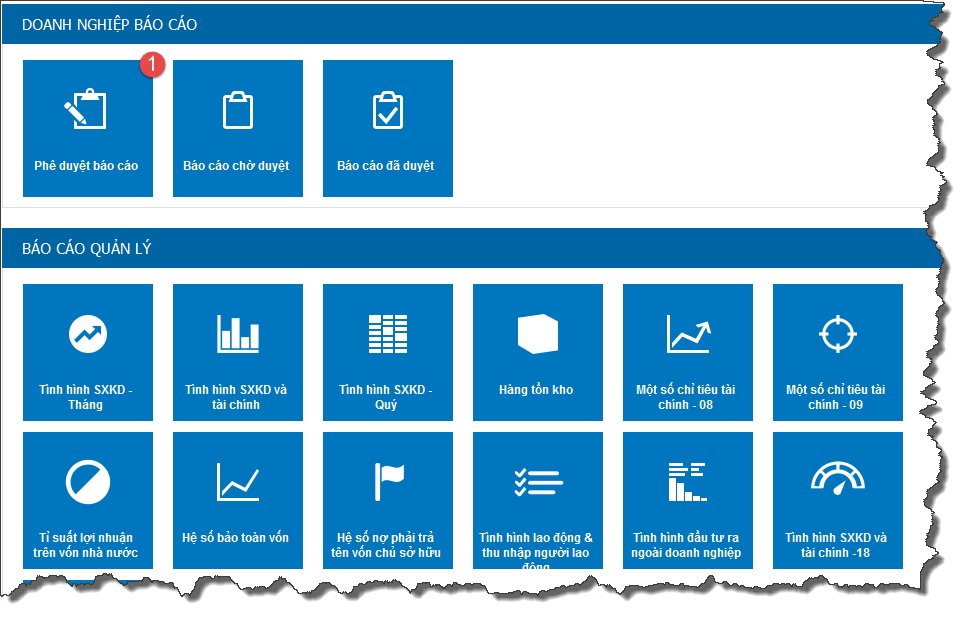
# Phê duyệt báo cáo

1. Sau khi đăng nhập, màn hình sẽ xuất hiện thêm chức năng “**Quản trị**” trên thanh Menu:



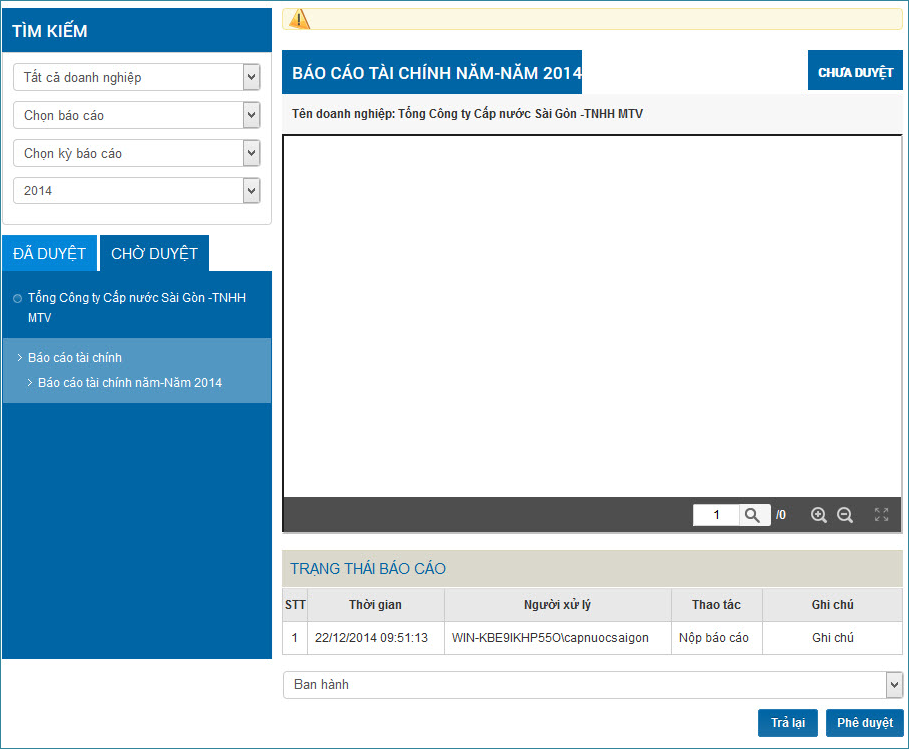
*Hình 3: Màn hình truy cập hệ thống quản trị*

1. Doanh nghiệp nhấn nút “**Quản trị**” từ menu để truy cập vào các chức năng phê duyệt báo cáo của doanh nghiệp.
2. Hệ thống hiển thị màn hình quản trị với các vùng như bên dưới:



*Hình 4: Màn hình quản trị*

1. Người quản trị chọn mục “**Phê duyệt báo cáo**” để tiến hành phê duyệt các báo cáo của DN, hệ thống hiển thị màn hình phê duyệt báo cáo như sau:



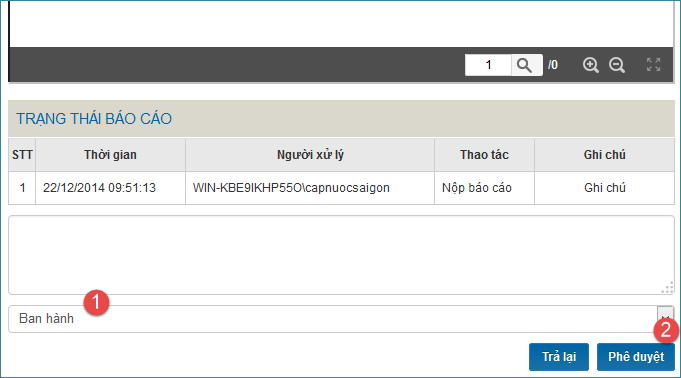
*Hình 5: Màn hình phê duyệt báo cáo*

1. Người quản trị chọn **Doanh nghiệp**, chọn tiếp tab “**Chờ duyệt**” 🡪 chọn báo cáo cần phê duyệt. Hệ thống hiển thị chi tiết nội dung báo cáo trong màn hình bên phải.



*Hình 6: Màn hình chọn báo cáo cần phê duyệt*

1. Trong màn hình hiển thị báo cáo, Người quản trị cuộn đến cuối màn hình, chọn trạng thái báo cáo là ”**Ban hành**” hoặc “**Không ban hành**” 🡪 bấm nút **Phê duyệt**



*Hình 7: Màn hình chọn phê duyệt báo cáo*