

TỔNG CÔNG TY CÔNG NGHIỆP SÀI GÒN TNHH MTV
CÔNG TY TRÁCH NHIỆM HỮU HẠN
MỘT THÀNH VIÊN
PHÁT TRIỂN CÔNG VIÊN PHẦN MỀM
QUANG TRUNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 112/QTSC-NS
V/v báo cáo chế độ tiền lương, tiền thưởng của
QTSC năm 2019 (theo NĐ 81/2015/NĐ-CP)

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 09 tháng 3 năm 2020

Kính gửi:

- Bộ Kế hoạch và Đầu tư;
- Tổng công ty Công nghiệp Sài Gòn TNHH MTV.

Căn cứ theo Nghị định 81/2015/NĐ-CP ngày 18 tháng 09 năm 2015 của Chính Phủ về Công bố thông tin của doanh nghiệp nhà nước, tại Điều 19: “Doanh nghiệp phải xây dựng báo cáo chế độ tiền lương, tiền thưởng của doanh nghiệp theo các nội dung quy định tại Phụ lục X kèm theo Nghị định này. Doanh nghiệp thực hiện công bố trên cổng hoặc trang thông tin điện tử của doanh nghiệp báo cáo chế độ tiền lương, tiền thưởng của doanh nghiệp, đồng thời gửi báo cáo tới cơ quan đại diện chủ sở hữu nhà nước và Bộ Kế hoạch và Đầu tư để thực hiện công bố theo quy định. Thời hạn công bố và gửi báo cáo cho cơ quan đại diện chủ sở hữu nhà nước và Bộ Kế hoạch và Đầu tư không muộn hơn ngày 31 tháng 3 của năm liền sau năm báo cáo.”

Nay Công ty TNHH một thành viên Phát triển Công viên phần mềm Quang Trung (gọi tắt là QTSC) kính gửi báo cáo về chế độ tiền lương, tiền thưởng của QTSC năm 2019 (đính kèm báo cáo).

Trân trọng./. *Uuu*

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, NS.



Lâm Nguyễn Hải Long

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 09 tháng 03 năm 2020

BÁO CÁO

Về chế độ thực hiện tiền lương, tiền thưởng của doanh nghiệp năm 2019

1. Chính sách tiền lương, tiền thưởng của doanh nghiệp

a) Nguyên tắc xác định trả lương, thưởng, thù lao của doanh nghiệp

- Nguyên tắc xác định trả lương, thưởng đối với người lao động:

+ Về trả lương: Căn cứ vào tình hình, đặc điểm sản xuất, tổ chức lao động, Công ty quy định các hình thức trả lương như sau:

* Hình thức trả lương thời gian (tháng): dùng để trả lương cho những người lao động không thực hiện trả lương khoán.

* Hình thức trả lương khoán: dùng để trả lương cho bộ phận, người lao động thực hiện khoán sản phẩm, hợp đồng vụ việc. Công ty đảm bảo thực hiện đầy đủ các chế độ về bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế, bảo hiểm thất nghiệp cho người lao động theo quy định của Bộ luật lao động năm 2012.

* Các khoản phụ cấp và bổ sung khác: Ngoài các hình thức trả lương trên, căn cứ yêu cầu phát sinh do tình hình công việc, Giám đốc Công ty xem xét thêm các khoản phụ cấp, bổ sung ngắn hạn cho người lao động theo quy chế trả lương, thưởng cho NLĐ và theo quy định hiện hành.

+ Về trả thưởng:

* Người lao động được hưởng tiền thưởng từ các nguồn sau:

Quỹ tiền thưởng hàng năm từ Quỹ khen thưởng, phúc lợi của Công ty được trích lập từ lợi nhuận sau thuế.

Thưởng sáng kiến, cải tiến, thưởng tăng năng suất lao động, thưởng tiết kiệm vật tư và chi phí, hạch toán vào chi phí khác bằng tiền của Công ty. Mức thưởng do Giám đốc quyết định căn cứ vào hiệu quả công việc trên mang lại nhưng không được cao hơn số tiết kiệm chi phí do công việc đó mang lại trong 01 (một) năm.

* Công ty thực hiện trích quỹ khen thưởng, phúc lợi của người lao động theo quy định:

- Công ty xếp loại A được trích 3 tháng lương thực hiện cho hai quỹ khen thưởng, phúc lợi;

- Công ty xếp loại B được trích 1,5 tháng lương thực hiện cho hai quỹ khen thưởng, phúc lợi;

- Công ty xếp loại C được trích 01 tháng lương thực hiện cho hai quỹ khen thưởng, phúc lợi;

- Công ty không thực hiện xếp loại thì không được trích lập hai quỹ khen thưởng, phúc lợi.



- Nguyên tắc xác định trả lương, thưởng, thù lao đối với người quản lý doanh nghiệp:

+ **Về trả lương:** Quỹ tiền lương, thù lao của người quản lý Công ty được xác định theo năm, tách riêng với quỹ tiền lương của người lao động, do công ty xây dựng và trình cơ quan đại diện chủ sở hữu phê duyệt. Hàng tháng, người quản lý Công ty tạm ứng không vượt quá 80% của số tiền lương, thù lao kế hoạch; số còn lại được quyết toán và chi trả vào cuối năm.

+ **Về trả thưởng:**

Căn cứ vào kết quả xếp loại Công ty và tiền lương tháng thực hiện của người quản lý, Công ty thực hiện trích lập quỹ thưởng người quản lý như sau:

- Doanh nghiệp xếp loại A được trích 1,5 tháng lương thực hiện của người quản lý doanh nghiệp, kiểm soát viên;

- Doanh nghiệp xếp loại B được trích 01 tháng lương thực hiện của người quản lý doanh nghiệp, kiểm soát viên;

- Doanh nghiệp xếp loại C hoặc doanh nghiệp không thực hiện xếp loại thì không được trích lập quỹ thưởng người quản lý doanh nghiệp, kiểm soát viên.

b) **Quỹ tiền lương kế hoạch**

- Quỹ tiền lương kế hoạch của lao động: 29.202.000.000 đồng.

- Quỹ tiền lương kế hoạch của người quản lý doanh nghiệp: 2.736.000.000 đồng

c) **Chính sách phân phối tiền lương, tiền thưởng, thù lao của doanh nghiệp**

- Chính sách phân phối tiền lương, tiền thưởng đối với người lao động: thực hiện theo Nghị định số 51/2016/NĐ-CP ngày 13 tháng 6 năm 2016 của Chính phủ quy định quản lý lao động, tiền lương và tiền thưởng đối với người lao động làm việc trong công ty trách nhiệm hữu hạn một thành viên do Nhà nước nắm giữ 100% vốn điều lệ và Thông tư số 26/2016/TT-BLĐTBXH ngày 01 tháng 9 năm 2016 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội hướng dẫn thực hiện quản lý lao động, tiền lương và tiền thưởng đối với người lao động trong công ty trách nhiệm hữu hạn một thành viên do Nhà nước nắm giữ 100% vốn điều lệ; Quy chế trả lương, thưởng cho người lao động của Công ty ban hành kèm theo Quyết định số 14/QĐ-QTSC ngày 10 tháng 5 năm 2019.

- Chính sách phân phối tiền lương, tiền thưởng, thù lao đối với người quản lý doanh nghiệp: Thực hiện theo Nghị định số 52/2016/NĐ-CP ngày 13 tháng 6 năm 2016 của Chính phủ quy định quản lý lao động, tiền lương và tiền thưởng đối với người lao động làm việc trong công ty trách nhiệm hữu hạn một thành viên do Nhà nước nắm giữ 100% vốn điều lệ và Thông tư số 27/2016/TT-BLĐTBXH ngày 01 tháng 9 năm 2016 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội hướng dẫn thực hiện chế độ tiền lương, thù lao, tiền thưởng đối với người quản lý công ty trách nhiệm hữu hạn một thành viên do Nhà nước nắm giữ 100% vốn điều lệ.



2. Báo cáo quỹ tiền lương, thù lao, tiền thưởng của doanh nghiệp

BIỂU BÁO CÁO QUỸ TIỀN LƯƠNG, THÙ LAO, TIỀN THƯỞNG CỦA DOANH NGHIỆP NĂM 2019

TT	Chỉ tiêu	Đơn vị tính	Năm trước liền kề năm báo cáo (năm 2019)		Năm báo cáo (năm 2020)
			Kế hoạch	Thực hiện	Kế hoạch
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
I	HẠNG CÔNG TY ĐƯỢC XẾP		II	II	II
II	TIỀN LƯƠNG CỦA LAO ĐỘNG				
1	Lao động	Người	134	133,6	136
2	Mức tiền lương bình quân	1.000 đ/tháng	18.160	21.216	21.716
3	Quỹ tiền lương	Triệu đồng	29.202	34.013	35.000
4	Quỹ tiền thưởng, phúc lợi phân phối trực tiếp cho người lao động	Triệu đồng	7.301	8.503	8.700
5	Thu nhập bình quân	1.000 đ/tháng	22.701	26.519	27.145
III	TIỀN LƯƠNG CỦA NGƯỜI QUẢN LÝ DOANH NGHIỆP				
1	Số người quản lý doanh nghiệp	Người	7,0	7,0	7,0
2	Mức lương cơ bản bình quân	Triệu đồng/ tháng	21,714	21,714	21,714
3	Quỹ tiền lương	Triệu đồng	2.736	2.736	2.736
4	Mức tiền lương bình quân	1.000đ/ tháng	32.571	37.945	32.571
5	Quỹ tiền thưởng	Triệu đồng	342	398	342
6	Tiền thưởng, thu nhập	Triệu đồng			
7	Mức thu nhập bình quân của viên chức quản lý	Triệu đồng/ tháng	36,64	42,69	36,64

Nơi nhận:

- CNS;
- Bộ Kế hoạch và Đầu tư;
- Lưu: P.NS.


GIÁM ĐỐC *Ưưư*
Ưưư
Lâm Nguyễn Hải Long